	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 1 of 38
---	---	--------------------




**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
(WHISTLEBLOWING POLICY AND PROCEDURES)**

Δεκέμβριος 2023

Πίνακας Περιεχομένων


I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ	3
II. ΟΡΙΣΜΟΙ	7
III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	11
IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	12
V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	13
VI. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	37
VII. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	37
VIII. ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ	37
IX. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ	38

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 3 of 38
---	---	-------------

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «AQURANCE ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «AQURANCE Α.Ε.», με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 116736101000, και όλες οι Συνδεδεμένες Εταιρείες (όπως ορίζονται κατωτέρω) αυτής (εφεξής καλουμένων όλων ως η «**Aqurance**») αποδίδει πρωταρχική σημασία στη διασφάλιση των υψηλότερων προτύπων δεοντολογίας, ηθικής και νόμιμης επιχειρηματικής συμπεριφοράς της, ενώ αναμένει όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της, τα Διευθυντικά Στελέχη, οι Εργαζόμενοι και οι Τρίτοι Προμηθευτές της (όπως ορίζονται κατωτέρω), καθώς και αυτοί των Συνδεδεμένων Εταιρειών της (όπως ορίζονται κατωτέρω) να πληρούν υψηλές προδιαγραφές προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας και να αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε να έχει δυσμενή αντίκτυπο στη λειτουργία και στη φήμη της Aqurance.


1.2. Η Aqurance αναγνωρίζει ότι οι επιλήψιμες ή παράνομες συμπεριφορές εντός του οργανισμού της μπορούν να έχουν συχνά καταστροφικές και μη αναστρέψιμες συνέπειες τόσο για τις εμπορικές της δραστηριότητες όσο και για τη φήμη της. Πράξεις κακοδιαχείρισης, απάτης, κατάχρησης, παραβιάσεις περιβαλλοντικών όρων ή ανθρωπίνων δικαιωμάτων μπορούν αφενός να επισύρουν τη νομική ευθύνη της Aqurance και αφετέρου να ζημιώσουν την Aqurance τόσο από πλευράς κερδών όσο και ανθρώπινου δυναμικού. Η έγκαιρη επομένως ανίχνευση των παραπάνω συμπεριφορών μπορεί να επιτρέψει στην Aqurance να προβεί στις κατάλληλες επανορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αποφύγει περαιτέρω αρνητικές συνέπειες. Εξάλλου, οι εσωτερικοί μηχανισμοί συναγερμού που επιτρέπουν στους υπαλλήλους της Aqurance ή στους επιχειρηματικούς της εταίρους και συνεργάτες να προβούν σε

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 4 of 38
---	---	--------------------

αποκαλύψεις επιλήψιμων ή παράνομων συμπεριφορών αποτελούν μια αποτελεσματική μέθοδο έγκαιρης ανίχνευσης και επιτρέπουν στην Aqurance να λάβει προληπτικά ή διορθωτικά μέτρα για πράξεις που διαφορετικά θα έμεναν στο σκοτάδι.

1.3. Στο πλαίσιο αυτό, η Aqurance, αναγνωρίζοντας την πρωταρχική σημασία της ύπαρξης σύννομων, σαφών και επικαιροποιημένων διαδικασιών, τόσο για την υποβολή αναφορών, όσο και για την προστασία των Αναφερόντων (όπως ορίζονται κατωτέρω), υιοθέτησε την παρούσα Πολιτική & Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (εφεξής η «**Πολιτική**»), προκειμένου να παρέχει καθοδήγηση στους Αναφέροντες (όπως ορίζονται κατωτέρω) σχετικά με την καλόπιστη Αναφορά (όπως ορίζεται κατωτέρω) περιστατικού ή περιστατικών για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή σε σχέση με τα καθήκοντά τους και τα οποία υποδηλώνουν την ύπαρξη επιλήψιμης ή παράνομης συμπεριφοράς και διακηρύσσει τη διασφάλιση της πλήρους εμπιστευτικότητας και προστασίας των Αναφερόντων (όπως ορίζονται κατωτέρω), ως μέρος της συνολικής της ευθύνης προς τους Εργαζομένους (όπως ορίζονται κατωτέρω), τους Τρίτους Προμηθευτές (όπως ορίζονται κατωτέρω), τους μετόχους και τους πελάτες της.

1.4. Παράλληλα, η Aqurance καθιέρωσε ένα Εσωτερικό Δίαυλο Αναφορών (εφεξής ο «**Εσωτερικός Δίαυλος Αναφορών**»), εντός του πεδίου εφαρμογής της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2019, σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης (εφεξής η «**Οδηγία**») και του Ν. 4990/2022 για την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου και την ενσωμάτωση της Οδηγίας, ως ισχύει από καιρού εις καιρόν (εφεξής ο «**Ελληνικός Νόμος για την προστασία των Αναφερόντων**»), μεριμνώντας για τη θέσπιση και λειτουργία ασφαλών διαύλων αναφορών και αποκαλύψεων και διασφαλίζοντας μια πολιτική και


	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 5 of 38</p>
---	---	--

διαδικασίες διαχείρισης αναφορών και καταγγελιών (whistleblowing), η οποία θα προστατεύει αποτελεσματικά, όσους προβαίνουν σε αποκαλύψεις από ενδεχόμενα Αντίποινα (όπως ορίζονται κατωτέρω). Εκτός από την ανίχνευση επιλήψιμων ή παράνομων συμπεριφορών, ο Εσωτερικός Δίαυλος Αναφορών ενδείκνυται για τη συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων αναφορικά με τους κινδύνους και τα μοτίβα διαφθοράς στους οποίους εκτίθεται η Aqurance και με τον τρόπο αυτό βοηθά στην αποτελεσματική ενημέρωση των γενικών πολιτικών καταπολέμησης της διαφθοράς και του προγράμματος εταιρικής συμμόρφωσης της Aqurance. Πιο συγκεκριμένα, μπορεί να υποδείξει τομείς που χρήζουν άμεσης προσοχής, βελτίωσης ή ακόμα και την ανάγκη για τη δημιουργία νέων πολιτικών στους παραπάνω τομείς. Τέλος, μπορεί να συμβάλλει στην πιο αποτελεσματική εκπαίδευση του προσωπικού και των επιχειρηματικών εταίρων και συνεργατών της Aqurance. Η προστασία των προσώπων που αποκαλύπτουν επιλήψιμες ή παράνομες συμπεριφορές είναι ζωτικής σημασίας για την Aqurance η οποία ασπάζεται τις αρχές της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της κοινωνικής ευθύνης και της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος.

1.5. Η παρούσα Πολιτική περιγράφει τον σκοπό για τον οποίο η Aqurance καθιέρωσε ένα Εσωτερικό Δίαυλο Αναφορών, τον τρόπο λειτουργίας του, ποιος μπορεί να χρησιμοποιεί τον Εσωτερικό Δίαυλο Αναφορών και τι μπορεί να αναφερθεί μέσω του εν λόγω Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών.

1.6. Μέσω της παρούσας Πολιτικής, η Aqurance επιδιώκει:

- να τονίσει την πρωταρχική σημασία που αποδίδει στην αναφορά αθέμιτων πρακτικών που υποπίπτουν στην αντίληψη των Εργαζομένων ή/και των Τρίτων Προμηθευτών της (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω), υιοθετώντας τις σχετικές υφιστάμενες διαδικασίες σε επίπεδο Πολιτικής,
- να ενθαρρύνει τους Εργαζομένους ή/και Τρίτους Προμηθευτές της (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω) να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία και να


	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 6 of 38
---	---	--------------------

αναφέρουν καλόπιστα κάθε πληροφορία για την ενδεχόμενη ύπαρξη παραβιάσεων της νομοθεσίας ή παρατυπιών ή άλλων επιλήψιμων συμπεριφορών, που υποπίπτουν στην αντίληψή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, διασφαλίζοντας ότι οι εν λόγω πληροφορίες θα διευρυνθούν με αντικειμενικότητα και εμπιστευτικότητα, και

- να ενδυναμώσει την εμπιστοσύνη των Εργαζομένων ή/και των Τρίτων Προμηθευτών της (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω) στις θεσπισθείσες διαδικασίες υποβολής Αναφορών (όπως ορίζονται κατωτέρω) και στην προστασία των καλόπιστων Αναφερόντων (όπως ορίζονται κατωτέρω), παρέχοντας τη διαβεβαίωση ότι, όταν και εάν χρειαστεί να αναφέρουν κάποια παρατυπία ή παραβίαση νομοθεσίας, θα τους παρασχεθεί η μέγιστη προστασία και εμπιστευτικότητα, εάν είναι επιθυμητό, χωρίς να υποστούν κανενός είδους Αντίποινα (όπως ορίζονται κατωτέρω).

1.7. Η παρούσα Πολιτική αναμένεται να συμβάλει σημαντικά:

- στην εναρμόνιση των διαδικασιών της Aqurance με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, και ιδίως με την Οδηγία και τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων,
- στην επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών λειτουργίας της Aqurance, ώστε να ανταποκρίνονται στις τρέχουσες εξελίξεις και τις ανάγκες της,
- στην εγκαθίδρυση αποτελεσματικών εσωτερικών διαδικασιών και οργανωτικών δομών της Aqurance, για την προληπτική αντιμετώπιση και διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη συμμόρφωσή της με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- στην ενδυνάμωση των υφιστάμενων διαδικασιών υποβολής Αναφορών (όπως ορίζονται κατωτέρω) και συλλογής στοιχείων, τη μείωση του κινδύνου διπλής


	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="right">Pg. 7 of 38</p>
---	---	----------------------------------

υποβολής Αναφορών (όπως ορίζονται κατωτέρω) σε εποπτικές αρχές και τον σχεδιασμό ξεκάθαρων γραμμών Αναφοράς (όπως ορίζεται κατωτέρω),

- στην περαιτέρω ενίσχυση του πλαισίου εταιρικής διακυβέρνησης και την ανάδειξη της αναφοράς παρατυπιών, παραβιάσεων νομοθεσίας ή/και άλλων επιλήψιμων συμπεριφορών ως μηχανισμού χρηστής διακυβέρνησης,
- στην αποτελεσματικότερη διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων,
- στην πρόληψη και αντιμετώπιση των δυνητικά επιζήμιων συνεπειών από ενδεχόμενες επιλήψιμες ενέργειες των Εργαζομένων ή/και των Τρίτων Προμηθευτών (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω) της Aqurance,
- στην αποφυγή επιβολής κυρώσεων σε βάρος της Aqurance, των Συνδεδεμένων Εταιρειών της (όπως ορίζονται κατωτέρω), των Εργαζομένων ή/και των Τρίτων Προμηθευτών τους (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω), λόγω μη συμμόρφωσης με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- στην πρόληψη και αποφυγή λανθασμένων ενεργειών και παρατυπιών που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη και τα συμφέροντα της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της (όπως ορίζονται κατωτέρω), καθώς και των μετόχων ή/και των πελατών αυτών, και
- στην ενδυνάμωση της νοοτροπίας κανονιστικής συμμόρφωσης στους Εργαζομένους ή/και Τρίτους Προμηθευτές (όπως αμφότεροι ορίζονται κατωτέρω) της Aqurance, ως πρότυπο εταιρικής συμπεριφοράς και μέτρο ενίσχυσης της εταιρικής ταυτότητας.

II. ΟΡΙΣΜΟΙ

Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων ορισμών, για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις θα έχουν τις εξής έννοιες:

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση		Pg. 8 of 38


Αναφέρων νοείται το φυσικό πρόσωπο που προβαίνει σε Αναφορά (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή Εξωτερική Αναφορά (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή σε Δημόσια Αποκάλυψη (όπως ορίζεται κατωτέρω) παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις (όπως ορίζονται κατωτέρω), οι οποίες ήλθαν σε γνώση του στο πλαίσιο των εργασιακών ή/και επαγγελματικών δραστηριοτήτων του με την Aqurance.

Αναφερόμενος νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην Αναφορά (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή στην Εξωτερική Αναφορά (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή στη Δημόσια Αποκάλυψη (όπως ορίζεται κατωτέρω) ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η Παραβίαση (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η Παραβίαση (όπως ορίζεται κατωτέρω) που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

Αναφορά νοείται η προφορική, γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ανώνυμη ή επώνυμη παροχή πληροφοριών σχετικά με Παραβιάσεις (όπως ορίζονται κατωτέρω) προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) της Aqurance.

Αντίποινα νοούνται οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή απειλή πράξης ή παράλειψη σε βάρος του Αναφέροντος, η οποία γίνεται λόγω της Αναφοράς, της Εξωτερικής Αναφοράς (όπως ορίζεται κατωτέρω) ή της Δημόσιας Αποκάλυψης (όπως ορίζεται κατωτέρω), συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, και προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον Αναφέροντα ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων της παρενόχλησης, των διακρίσεων, της αρνητικής αξιολόγησης ή οποιασδήποτε άλλης εκδικητικής πράξης. Αντίποινα αποτελούν, ενδεικτικά και ουδόλως περιοριστικά, τα ακόλουθα:

- (1) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- (2) υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής, αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τύπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,


	<p style="text-align: center;">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p style="text-align: center;">Pg. 9 of 38</p>
---	--	--

- (3) στέρηση κατάρτισης,
- (4) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- (5) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, συμπεριλαμβανομένης της χρηματικής ποινής,
- (6) καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- (7) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
- (8) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη, μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- (9) σκόπιμη βλάβη, συμπεριλαμβανομένης της προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, συμπεριλαμβανομένης της επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
- (10) καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,
- (11) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες, όταν αυτό λαμβάνει χώρα εξαιτίας της υποβαλλόμενης Αναφοράς,
- (12) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδείας,
- (13) παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,
- (14) άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

Ανωνυμία νοείται η κατάσταση κατά την οποία η ταυτότητα της πηγής των πληροφοριών δεν είναι γνωστή στον αποδέκτη.

Δημόσια Αποκάλυψη νοείται η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις νομοθεσίας.

Διαμεσολαβητής νοείται το φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον Αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς εντός του Εργασιακού Πλαισίου (όπως ορίζεται κατωτέρω), η συνδρομή του οποίου πρέπει να είναι εμπιστευτική.

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 10 of 38

Εξωτερική Αναφορά νοείται η προφορική, γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας ανώνυμη ή επώνυμη παροχή πληροφοριών σχετικά με Παραβιάσεις (όπως ορίζονται κατωτέρω) στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Εργασιακό Πλαίσιο νοούνται οι τρέχουσες, παλαιότερες ή προσδοκώμενες εργασιακές δραστηριότητες στην Aqurance, ανεξαρτήτως της φύσης των εν λόγω δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες σχετικά με Παραβιάσεις (όπως ορίζονται κατωτέρω) και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα υπάρχει πιθανότητα να υποστούν Αντίποινα αν τις αναφέρουν.


Εργαζόμενος νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται από την Aqurance, είτε σε προσωρινή είτε σε μόνιμη βάση, είτε με πλήρη είτε με μερική απασχόληση, και είτε είναι εργαζόμενος εξ αποστάσεως είτε στα γραφεία της Aqurance, είτε σε οποιοδήποτε από τα γραφεία των Συνδεδεμένων Εταιρειών της (όπως ορίζονται κατωτέρω), είτε σε οποιονδήποτε άλλο συμφωνημένο τόπο εργασίας, ο οποίος εκτελεί εργασίες για λογαριασμό της Aqurance ή/και οποιουδήποτε από τους πελάτες της.

Καλή Πίστη νοείται η πίστη ότι τα αναφερόμενα περιστατικά είναι ορθά, δηλαδή ο Αναφέρων εύλογα και έντιμα θεωρεί ότι η πληροφορία που έχει κοινοποιηθεί είναι αληθής. Η καλή πίστη τεκμαίρεται ότι υφίσταται, εκτός εάν (και έως ότου) αποδειχθεί το αντίθετο.

Παραβιάσεις νοούνται οι πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες :

- (i) είναι παράνομες ή συνιστούν σοβαρό παράπτωμα ή άλλα σοβαρά θέματα, όπως αυτά που ορίζονται κατωτέρω στο άρθρο V.2.3, ή
- (ii) επιτρέπουν παρέκκλιση από τα οριζόμενα στο άρθρο V.2.3.

Προσωπικά Δεδομένα νοούνται όλες οι πληροφορίες που αφορούν σε ένα ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο εν ζωή πρόσωπο, το οποίο καλείται υποκείμενο των δεδομένων.

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 11 of 38</p>
---	---	---

Συνδεδεμένη Εταιρεία νοείται οποιαδήποτε νομική οντότητα, η οποία άμεσα ή έμμεσα ελέγχει, ελέγχεται ή βρίσκεται υπό κοινό έλεγχο με την Aqurance μέσω της ιδιοκτησίας άνω του πενήντα τοις εκατό των μετοχών με δικαίωμα ψήφου ή παρόμοιου συμφέροντος στην Aqurance ή της εξουσίας να κατευθύνει ή να προκαλεί την κατεύθυνση της διοίκησης και των πολιτικών της Aqurance.

Τρίτοι Προμηθευτές νοούνται όλοι οι ανεξάρτητοι επιχειρηματικοί εταίροι, συνεργάτες, σύμβουλοι, εργολάβοι, υπεργολάβοι, πάροχοι υπηρεσιών, αντιπρόσωποι, προμηθευτές και μεσάζοντες της Aqurance, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε υπαλλήλων τους.


III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Η παρούσα Πολιτική:

(i) Καθιερώνει τις βασικές αρχές για την υποβολή Αναφορών σχετικά με Παραβιάσεις που εντοπίζονται στο εσωτερικό της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της.

(ii) Ισχύει για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Διευθυντικά Στελέχη, τους Εργαζόμενους της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της και εν γένει όλα τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Aqurance, καθώς και για όλους τους μετόχους, τους πελάτες, τους προμηθευτές (συμπεριλαμβανομένων των Τρίτων Προμηθευτών της Aqurance) και οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο τρίτο μέρος υποβάλλει με Καλή Πίστη μια Αναφορά.

(iii) Καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της στην Ελλάδα και το εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένων όλων των εργασιών που διεξάγονται από οποιαδήποτε μονάδα ή τμήμα της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της, καθώς και από οποιοδήποτε εκπρόσωπο,


	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 12 of 38
---	---	---------------------

σύμβουλο, Τρίτο Προμηθευτή ή εν γένει τρίτο μέρος που ενεργεί για λογαριασμό ή σε συνεργασία με την Aqurance ή/και τις Συνδεδεμένες Εταιρείες της.

(iv) Συμπληρώνει το πλαίσιο αρχών και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας της Aqurance ή/και των Συνδεδεμένων Εταιρειών της, όπως αυτό διαμορφώνεται ιδίως από σχετικούς όρους των συμβάσεων εργασίας, από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Πολιτική Επιχειρηματικής Ηθικής της Aqurance (ΠΟΛ-03), καθώς και από τις λοιπές πολιτικές της Aqurance, θεσπίζοντας αρχές για την υποβολή Αναφορών από Εργαζόμενους ή/και Τρίτους Προμηθευτές, που εντοπίζουν ή υποψιάζονται Παραβιάσεις στην Aqurance ή/και στις Συνδεδεμένες με αυτήν Εταιρείες. Στην περίπτωση που σε άλλες πολιτικές της Aqurance προβλέπονται συγκεκριμένοι κανόνες για την υποβολή Αναφορών για Παραβάσεις, οι εν λόγω κανόνες εξακολουθούν να ισχύουν, ενώ η παρούσα Πολιτική λειτουργεί συμπληρωματικά με πρόσθετους κανόνες και δικλείδες ασφαλείας, ευθυγραμμίζοντάς τους σε ένα υψηλό επίπεδο προστασίας, διατηρώντας παράλληλα την ιδιαιτερότητά τους.

2. Εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής οι αναφορές ή καταγγελίες που καλύπτονται από την «Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία», την οποία εφαρμόζει η Aqurance, κατ'εφαρμογή των άρθρων 9 και 10 του ελληνικού Νόμου 4808/2021, ως εκάστοτε ισχύει (ΠΟΛ-21). Τα εν λόγω περιστατικά που σχετίζονται με οποιαδήποτε μορφή βίας και παρενόχλησης που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης αναφέρονται σύμφωνα με τις διαδικασίες και εξετάζονται και παρακολουθούνται από το πρόσωπο που έχει ορισθεί στην εν λόγω πολιτική.

IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση		Pg. 13 of 38

1. Οι ακόλουθες αρμοδιότητες θα ανατεθούν σύμφωνα με την οργανωτική δομή της Aqurance και σύμφωνα με τους διαθέσιμους πόρους ανά πάσα στιγμή.

- **Νομική Σύμβουλος** - Συντάσσει και αναθεωρεί ή/και επικαιροποιεί την παρούσα Πολιτική και παρακολουθεί τη συμμόρφωση της Aqurance με την παρούσα Πολιτική και με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, και ιδίως με την Οδηγία και τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων.

- **Υπεύθυνη Συμμόρφωσης** - Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική.

- **Διευθύνων Σύμβουλος** - Εγκρίνει την παρούσα Πολιτική.

- **Διοικητικό Συμβούλιο** - Έχει την τελική ευθύνη για τη συμμόρφωση της Aqurance με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, και ιδίως με την Οδηγία και τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων, καθώς και με την παρούσα Πολιτική.

- **COO/Chief Operations Officer** - Επιβλέπει την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.


2. Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την Οδηγία και τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων, η Aqurance έχει ορίσει ως Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής ο «**Υ.Π.Π.Α.**») την Υπεύθυνη Συμμόρφωσης της Aqurance.

V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

V.1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΑΥΛΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ;

1.1. Ο Εσωτερικός Δίαυλος Αναφορών μπορεί να χρησιμοποιηθεί από Αναφέροντες, οι οποίοι ανήκουν στις εξής κατηγορίες προσώπων:


(i) Εργαζόμενοι

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 14 of 38</p>
---	---	---

- (ii) Αυτοαπασχολούμενοι, μη μισθωτοί, σύμβουλοι, και εν γένει Τρίτοι Προμηθευτές
- (iii) Μέτοχοι, Γενικοί Διευθυντές, Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλων παρόμοιων διευθυντικών οργάνων της Aqurance
- (iv) Εθελοντές
- (v) Έμμισθοι ή άμισθοι εκπαιδευόμενοι
- (vi) Προμηθευτές, Τρίτοι Προμηθευτές, και πρόσωπα εργαζόμενα υπό την επίβλεψη ή τη διοίκηση εργολάβων, αναδόχων, υπεργολάβων, προμηθευτών και Τρίτων Προμηθευτών της Aqurance.
- (vii) Πρόσωπα που αναφέρουν ή δημοσιεύουν πληροφορίες, στις οποίες είχαν πρόσβαση κατά τη διάρκεια εργασιακής τους σχέσης, που έχει πλέον πάψει να υφίσταται, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης (ήτοι, πρώην Εργαζόμενοι).
- (viii) Πρόσωπα με εργασιακές σχέσεις που δεν έχουν ακόμη εκκινήσει (ήτοι, υποψήφιοι Εργαζόμενοι), τα οποία αναφέρουν πληροφορίες σχετικές με παραβιάσεις που ήλθαν σε γνώση τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψής τους ή λοιπών προσυμβατικών διαπραγματεύσεων.
- (ix) Πελάτες της Aqurance.
- (x) Κάθε άλλο ενδιαφερόμενο τρίτο μέρος (ανεξάρτητα από το εάν έχει ή είχε εργασιακή σχέση με την Aqurance).

1.2. Επίσης, Αναφορές μέσω του Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών μπορούν να υποβάλουν και τα ακόλουθα πρόσωπα:

- (i) Διαμεσολαβητές,
 - (ii) Τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους Αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε Εργασιακό Πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των Αναφερόντων,
- και

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 15 of 38</p>
---	---	---

(iii) Προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των Αναφερόντων, ή για τις οποίες εργάζονται, ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση.

1.3. Πρόσωπα, τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στις κατηγορίες των άρθρων V.1.1 ή V.1.2 της παρούσας Πολιτικής, δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον Εσωτερικό Δίαυλο Αναφορών, αλλά μπορούν να υποβάλουν την αναφορά τους μέσω των συνηθισμένων διαύλων επικοινωνίας.

V.2. ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΑΥΛΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ;


2.1. Ο Εσωτερικός Δίαυλος Αναφορών είναι διαθέσιμος για Αναφορές, οι οποίες αφορούν Παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας και του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων, καθώς και για αναφορές σχετικά με άλλα σοβαρά παραπτώματα ή ζητήματα, όπως αναλυτικά ορίζονται κατωτέρω στο άρθρο V.2.3.

2.2. Οποιαδήποτε πληροφορία μπορεί να αναφερθεί, συμπεριλαμβανομένης της εύλογης υποψίας σχετικά με πραγματικές ή ενδεχόμενες Παραβιάσεις ή σοβαρά ζητήματα, όπως αυτά που αναφέρονται κατωτέρω στο άρθρο V.2.3, τα οποία είτε συνέβησαν ή πιθανότατα θα συμβούν στην Aqurance, καθώς και οποιαδήποτε απόπειρα συγκάλυψης τέτοιων Παραβιάσεων.

2.3. Η Αναφορά πρέπει να αφορά Παραβιάσεις ή ενδεχόμενες Παραβιάσεις, οριζόμενες ως πράξεις ή παραλείψεις, που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων. Ειδικότερα, η Αναφορά πρέπει να αφορά Παραβιάσεις οι οποίες:

(i) συνιστούν σοβαρά παραπτώματα ή άλλα σοβαρά ζητήματα, όπως για παράδειγμα:


- Παράβαση καθήκοντος τήρησης απορρήτου

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 16 of 38</p>
---	---	---

- Κατάχρηση χρηματοοικονομικών μέσων
- Κλοπή
- Εξαπάτηση
- Υπεξαίρεση
- Απάτη
- Δωροδοκία
- Διαφθορά
- Πλαστογραφία/Παραποίηση στοιχείων ή/και εγγράφων
- Παράβαση κανόνων βιομηχανικής ασφαλείας
- Οποιασδήποτε μορφής σεξουαλική παρενόχληση
- Σοβαρή παρενόχληση, για παράδειγμα εκφοβισμός, βία και διακρίσεις με βάση π.χ. τη φυλή, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις
- Σοβαρές παραβιάσεις των πολιτικών και των διαδικασιών της Aqurance, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

(ii) είναι παράνομες σύμφωνα το δίκαιο της Ένωσης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Μέρος I του Παραρτήματος του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων, στους ακόλουθους τομείς:

- των δημόσιων συμβάσεων
- των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
- της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,
- της ασφάλειας των μεταφορών,
- της προστασίας του περιβάλλοντος,
- της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,


	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 17 of 38</p>
---	---	------------------------------------

- της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
- της δημόσιας υγείας,
- της προστασίας των καταναλωτών,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

(iii) θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής η «Σ.Λ.Ε.Ε.») και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα, ή/και

(iv) σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της Σ.Λ.Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

2.4. Ο Εσωτερικός Δίαυλος Αναφορών μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνον για την αναφορά Παραβιάσεων ή ενδεχόμενων Παραβιάσεων σε σχέση με τα ζητήματα που περιγράφονται ανωτέρω στο άρθρο V.2.3, οι οποίες συνέβησαν, συμβαίνουν, ή είναι πολύ πιθανόν να συμβούν στην Aqurance, τις οποίες διέπραξαν π.χ. Εργαζόμενοι, διευθυντικά στελέχη ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Aqurance. Σε ό,τι αφορά σε Αναφορές για περιστατικά που αποδίδονται στην Aqurance, επισημαίνεται ότι τέτοια περιστατικά μπορούν να αναφέρονται, παρόλο που δεν μπορούν να αποδοθούν σε μεμονωμένα πρόσωπα, αλλά μόνον στην πιθανότητα απλής, συστημικής αστοχίας της Aqurance.

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 18 of 38</p>
---	---	------------------------------------

2.5. Τα παραπτώματα, τα οποία δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Δίαυλο Αναφορών, πρέπει να αναφέρονται μέσω των συνηθισμένων διαύλων επικοινωνίας.


V.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1. Το σύνολο των Εργαζομένων και Τρίτων Προμηθευτών της Aqurance έχει ηθικό καθήκον να αναφέρει Παραβιάσεις και ως εκ τούτου να συνδράμει την Aqurance προκειμένου να τις ανιχνεύει και να τις ερευνά. Το καθήκον αυτό διαφυλάσσεται μέσω της ισχυρής προστασίας που προσφέρεται στους Αναφέροντες που ενεργούν με Καλή Πίστη.

3.2. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη οποιουδήποτε Εργαζομένου ή/και Τρίτου Προμηθευτή της Aqurance οποιαδήποτε Παραβίαση, που οφείλεται σε ενέργειες ή/και παραλείψεις άλλου Εργαζομένου ή/και Τρίτου Προμηθευτή της Aqurance και που επηρεάζει την κανονική λειτουργία και τα συμφέροντα της Aqurance, οφείλει να την αναφέρει χωρίς αναβολή στον Υ.Π.Π.Α., μέσω της διαδικασίας υποβολής Αναφορών που περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Πολιτική.

3.3. Οι Εργαζόμενοι ή/και Τρίτοι Προμηθευτές της Aqurance μπορούν να επιλέγουν μεταξύ των διαθέσιμων διαύλων υποβολής Αναφορών για να αναφέρουν κάποια Παραβίαση, παρακάμπτοντας εάν το επιθυμούν σε κάθε περίπτωση εντελώς την ιεραρχία. Οι δίαυλοι υποβολής Αναφορών έχουν σχεδιαστεί, συσταθεί και λειτουργούν με τρόπο που διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του Αναφέροντος και αποτρέπεται η πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα μέλη των Εργαζομένων της Aqurance.

3.4. Η εξέταση των Αναφορών πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την αντικειμενικότητα και εμπιστευτικότητα, ενώ παράλληλα λαμβάνεται μέριμνα ώστε

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 19 of 38

σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο που εξετάζει την Αναφορά, οι πληροφορίες της Αναφοράς να διερευνώνται από άλλο πρόσωπο.


3.5. Η επιβολή Αντιποίνων σε βάρος των Αναφερόντων δεν είναι ανεκτή. Οι Αναφέροντες προστατεύονται και η ταυτότητά τους παραμένει εμπιστευτική, και μη προσβάσιμη σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Τυχόν υποβληθείσες Αναφορές δεν περιλαμβάνονται στον ατομικό φάκελο εργαζομένου του Αναφέροντος που τηρείται από την Aqurance, δίνεται δε ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και προαγωγών των Εργαζομένων ώστε να διασφαλιστεί ότι οι Αναφέροντες δεν υφίστανται δυσμενείς συνέπειες στη σταδιοδρομία τους.

3.6. Η Aqurance στηρίζει τους Αναφέροντες που επιθυμούν να αλλάξουν θέση εργασίας, επειδή φοβούνται ευλόγως τυχόν εχθρικές αντιδράσεις από το άμεσο εργασιακό τους περιβάλλον.

3.7. Για την υποβοήθηση των Εργαζομένων ή/και Τρίτων Προμηθευτών της Aqurance που αμφιβάλλουν για το κατά πόσον ορισμένα γεγονότα πρέπει ή όχι να αναφερθούν, καθιερώνεται εμπιστευτική και αμερόληπτη καθοδήγηση και στήριξη στους (ενδεχόμενους) Αναφέροντες από την Υπεύθυνη Συμμόρφωσης της Aqurance.

3.8. Οι δολίως υποβληθείσες Αναφορές, που αποσκοπούν στο να βλάψουν την ακεραιότητα ή τη φήμη άλλου προσώπου, απαγορεύονται. Σε κάθε περίπτωση, η Aqurance σέβεται το δικαίωμα υπεράσπισης των προσώπων που εμπλέκονται σε οποιαδήποτε Αναφορά.

3.9. Επισημαίνεται, τέλος, ότι η συμμόρφωση με τις αρχές και τους κανόνες που θεσπίζει η Aqurance αποτελεί υποχρέωση κάθε Εργαζομένου, αποτελεί δε ηθικό καθήκον των Εργαζομένων της Aqurance να αναφέρουν τυχόν παράβαση αυτών, προς τον σκοπό της προστασίας των συμφερόντων όλων των Εργαζομένων, των Τρίτων Προμηθευτών, των μετόχων και των πελατών της Aqurance.

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 20 of 38</p>
---	---	------------------------------------

Υ.4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Υ.Π.Π.Α.)

4.1. Ορισμός Υ.Π.Π.Α.

Η Aqurance όρισε ως Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών («Υ.Π.Π.Α.») την Υπεύθυνη Συμμόρφωσης της Aqurance.

4.2. Θητεία

Η θητεία του Υ.Π.Π.Α. ορίζεται σε ένα (1) ημερολογιακό έτος, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έγκρισης της παρούσας Πολιτικής, και θα ανανεώνεται αυτόματα κάθε έτος για ένα (1) επιπλέον έτος, εκτός αν προκύψει σπουδαίος λόγος για τον τερματισμό της.


4.3. Αρμοδιότητα διερεύνησης περιστατικών Παραβίασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, ο Υ.Π.Π.Α. αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Aqurance. Ο Υ.Π.Π.Α. έχει την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση Αναφορών για Παραβιάσεις, όπως ορίζονται στην παρούσα Πολιτική. Εάν η έρευνα τεκμηριώνει την ύπαρξη δραστηριοτήτων που συνιστούν σοβαρή Παραβίαση, ο Υ.Π.Π.Α. θα εκδίδει έγγραφη αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Aqurance. Οι αποφάσεις για άσκηση ποινικής δίωξης ή για παραπομπή των αποτελεσμάτων της σχετικής έρευνας στις αρμόδιες αρχές ή/και στις ρυθμιστικές αρχές για ανεξάρτητη έρευνα, θα λαμβάνονται αποκλειστικά και μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Aqurance.

4.4. Εξουσιοδότηση για τη διερεύνηση ύποπτων δραστηριοτήτων

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει εξουσιοδότηση για:

- (i) ελεύθερη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλα τα αρχεία και εγκαταστάσεις της Aqurance, είτε αυτές είναι ιδιόκτητες, είτε ενοικιάζονται, και
- (ii) για εξέταση, αντιγραφή ή/και απομάκρυνση ολόκληρου ή μέρους του περιεχομένου αρχείων, γραφείων και άλλων χώρων αποθήκευσης στις εγκαταστάσεις

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 21 of 38</p>
---	---	---

χωρίς προηγούμενη γνώση ή συγκατάθεση οποιουδήποτε ατόμου που μπορεί να χρησιμοποιήσει ή να φυλάξει τα προαναφερόμενα, όταν εμπίπτουν στο πεδίο της έρευνάς του.

4.5. Καθήκοντα Υ.Π.Π.Α.

4.5.1. Η Aqurance διασφαλίζει την επαρκή και αποτελεσματική λειτουργία του Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών και ειδικότερα αναφορικά με τη συμμόρφωση με τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων:


- (i) επιδεικνύει ισχυρή δέσμευση στη συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο και θέτει υψηλά πρότυπα ηθικής και δεοντολογίας,
- (ii) διασφαλίζει ότι η λειτουργία του Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών είναι ανεξάρτητη από τους επιχειρηματικούς τομείς που ελέγχει, &
- (iii) ελέγχει την υλοποίηση της παρούσας Πολιτικής και υιοθετεί κατάλληλες προτάσεις για αλλαγές και βελτιώσεις αυτής και των επιμέρους πρακτικών που αφορούν στην επίτευξη συμμόρφωσης.

4.5.2. Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει :

- (i) να ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα,
- (ii) να σέβεται και να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, και
- (iii) να απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

4.5.3. Ειδικότερα, ο Υ.Π.Π.Α. είναι αρμόδιος για την επίβλεψη και τη διαχείριση θεμάτων ως προς τις Αναφορές και συνεπώς αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες:

- (i) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς εντός της Aqurance και μεριμνά για την κοινοποίηση των σχετικών

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 22 of 38</p>
---	---	---

οδηγιών για την υποβολή Αναφοράς σε εμφανές σημείο στην εταιρική ιστοσελίδα της Aqurance,

(ii) ενθαρρύνει τους Εργαζομένους της Aqurance να αναφέρουν έγκαιρα οποιαδήποτε από τις Παραβιάσεις που γνωρίζουν ή υποπτεύονται,

(iii) παραλαμβάνει Αναφορές σχετικά με Παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων,


(iv) ενημερώνει τον Αναφέροντα σχετικά με την παραλαβή της Αναφοράς του εντός διαστήματος επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της,

(v) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της Αναφοράς τα αρμόδια όργανα της Aqurance ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνει τη διαδικασία με την αρχειοθέτηση της Αναφοράς, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο V.5.4.4 της παρούσας Πολιτικής, και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον Αναφέροντα. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι ο Αναφέρων, εάν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά η Αναφορά του, δύναται να την επανυποβάλει στον Εξωτερικό Δίαυλο Αναφοράς (όπως ορίζεται κατωτέρω), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο V.5.7 της παρούσας Πολιτικής,

(vi) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του Αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,

(vii) παρακολουθεί τις Αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον Αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,

(viii) παρέχει ενημέρωση στον Αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής της Αναφοράς, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 23 of 38</p>
---	---	---

Αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργασίμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς,

(ix) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι Αναφορές/καταγγελίες μπορούν να υποβληθούν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.) και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, &

(x) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, καθώς και συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Aqurance.

4.5.4. Ο Υ.Π.Π.Α. διασφαλίζει ότι η άσκηση των προαναφερόμενων καθηκόντων του δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντά του υπό την ιδιότητα αυτή σε σχέση με τα άλλα καθήκοντά του ως Υπεύθυνος Συμμόρφωσης.


V.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

5.1. Περιεχόμενο Αναφοράς

5.1.1. Για τη διευκόλυνση της περαιτέρω διερεύνησης του αναφερόμενου ζητήματος και της κατανόησης της Παραβίασης, είναι σημαντικό ο Αναφέρων να περιγράφει την Παραβίαση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Είναι, συνεπώς, αδύνατη οποιαδήποτε περαιτέρω διερεύνηση μιας Αναφοράς, αν αυτή δεν είναι συγκεκριμένη ή εάν περιέχει μόνο πολύ γενικόλογους ισχυρισμούς χωρίς περαιτέρω διευκρινίσεις.

5.1..2. Επομένως, είναι σημαντικό ο Αναφέρων να παρέχει - κατά το δυνατόν - τις εξής πληροφορίες:

- μια περιγραφή του ζητήματος
- το/τα εμπλεκόμενο/α πρόσωπα/α
- εάν είναι ενήμερα και άλλα πρόσωπα για τις υποψίες σχετικά με το ζήτημα

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 24 of 38</p>
---	---	---

- εάν η διοίκηση γνωρίζει το ζήτημα
- εάν υπάρχουν έγγραφα που να υποστηρίζουν την Αναφορά
- εάν, και πού υπάρχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ζήτημα
- για πόσο καιρό συμβαίνει αυτό, και
- εάν ο Αναφέρων γνωρίζει οποιαδήποτε απόπειρα απόκρυψης της Παραβίασης.

5.1.3. Κάθε πρόσωπο που υποπτεύεται μια Παραβίαση θα πρέπει να ειδοποιεί αμέσως τον Υ.Π.Π.Α. και δεν θα πρέπει να προσπαθεί προσωπικά να διεξάγει έρευνες ή συνεντεύξεις/ανακρίσεις που σχετίζονται με τυχόν ύποπτες δραστηριότητες.


5.2. Περιστατικά για τα οποία υποβάλλεται Αναφορά

5.2.1. Δεδομένου ότι η διαδικασία υποβολής Αναφορών αναγνωρίζεται ευρέως ως ένα σημαντικό εργαλείο για την ανίχνευση Παραβιάσεων, είναι σημαντικό οι Εργαζόμενοι ή/και Τρίτοι Προμηθευτές της Aqurance να κατανοούν πλήρως τις περιπτώσεις που οφείλουν ηθικά να υποβάλλουν Αναφορά.

5.2.2. Εξαιρέσεις

5.2.2.1. Δεν μπορεί να θεωρηθεί ως Αναφορά Παραβίασης, κατά την έννοια της παρούσας Πολιτικής, κάθε είδους υποβαλλόμενη αναφορά. Συγκεκριμένα, δεν διερευνώνται περαιτέρω από τον Υ.Π.Π.Α. Αναφορές που διαπιστώνεται ότι αφορούν σε:

- πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί (π.χ. άρθρα εφημερίδων, ιστοσελίδα της Aqurance κλπ.),
- αβάσιμα περιστατικά, φήμες και διαδόσεις,
- ζητήματα με ασήμαντο χαρακτήρα,
- διαφωνίες για θέματα που δεν παραβιάζουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή δεν αποτελούν ηθικά ανάρμοστη συμπεριφορά ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις που να στοιχειοθετούν Παραβίαση,


	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="right">Pg. 25 of 38</p>
---	---	-----------------------------------

- μη καλόπιστες Αναφορές, όπως όσες γίνονται καταχρηστικά (π.χ. όταν επαναλαμβάνονται αποσκοπώντας στην αποδιοργάνωση τμήματος της Aqurance ή τη δυσφήμιση του Αναφερόμενου προσώπου κλπ.) και όσες γίνονται κακόβουλα, επιπόλαια ή με δυνητικά δυσφημιστικό σκοπό (δηλαδή ψευδείς ή ανεπιβεβαίωτες κατηγορίες με στόχο να βλάψουν την ακεραιότητα ή την υπόληψη άλλου προσώπου), καθώς και ακατάληπτες Αναφορές,
- περιπτώσεις για τις οποίες έχει κινηθεί προανακριτική ή δικαστική διαδικασία.

5.2.2.2. Διευκρινίζεται ότι, τα παράπονα πελατείας σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της Aqurance ή την ποιότητα της εξυπηρέτησης, καθώς και τυχόν ερωτήματα/απορίες για τη λειτουργία μίας υπηρεσίας της Aqurance, δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

5.2.2.3. Επίσης, δεν διερευνώνται περαιτέρω από τον Υ.Π.Π.Α. αναφορές που παραλαμβάνονται και αφορούν σε περιστατικά βίας και παρενόχλησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οικείας πολιτικής της Aqurance (ΠΟΛ-21). Οι εν λόγω αναφορές, εάν υποβληθούν μέσω του Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών που προβλέπονται στην παρούσα Πολιτική, διαβιβάζονται αμελλητί από τον Υ.Π.Π.Α. στο αρμόδιο πρόσωπο της Aqurance και η διαχείρισή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην «Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία», την οποία εφαρμόζει η Aqurance, κατ'εφαρμογή των άρθρων 9 και 10 του ελληνικού Νόμου 4808/2021, ως εκάστοτε ισχύει (ΠΟΛ-21), ή ο αναφέρων/καταγγέλλων παραπέμπεται ανάλογα στο αρμόδιο πρόσωπο, ενώ ο Υ.Π.Π.Α. δεν ενημερώνεται για την πορεία ή έκβαση της εν λόγω αναφοράς/καταγγελίας.

5.3. Τρόπος υποβολής Αναφοράς

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 26 of 38</p>
---	---	------------------------------------

5.3.1. Η Aqurance ενθαρρύνει τους Αναφέροντες να υποβάλλουν τις Αναφορές τους επώνυμα, δηλώνοντας το ονοματεπώνυμό τους όταν υποβάλλουν μια Αναφορά, έτσι ώστε ο Υ.Π.Π.Α. να μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις και στη συνέχεια να ενημερώνει για τις εξελίξεις κατά τη διάρκεια της διερεύνησης. Ωστόσο, εάν ο Αναφέρων επιλέξει να παραμείνει ανώνυμος, είναι δυνατή η υποβολή ανώνυμης Αναφοράς και επικοινωνίας μεταξύ του Υ.Π.Π.Α. και του Αναφέροντος, όπως αναλυτικά εκτίθεται κατωτέρω.


5.3.2. Στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, η Aqurance δεν προσδιορίζει έναν συγκεκριμένο τύπο για την υποβολή Αναφοράς, διασφαλίζοντας έτσι το μεγαλύτερο δυνατό εύρος Αναφορών. Αντιθέτως, επιτρέπονται είτε προφορικές είτε γραπτές Αναφορές μέσω ποικίλων διαθέσιμων διαύλων. Οποιοσδήποτε Εργαζόμενος ή άλλο πρόσωπο που επιθυμεί να προβεί σε Αναφορά, μπορεί να αναφέρει το θέμα με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

(i) Επώνυμα ή ανώνυμα με αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: whistleb@aqurance.com.

(ii) Επώνυμα ή ανώνυμα προφορικά καλώντας στην αποκλειστική τηλεφωνική γραμμή Αναφορών της Aqurance: +30 2111070199. Επισημαίνεται ότι η τηλεφωνική Αναφορά απαντάται από αυτόματο τηλεφωνητή και το μήνυμα αρχικά ηχογραφείται και κατόπιν απομαγνητοφωνείται και διατηρείται σε αρχείο word, ενώ υποβάλλεται προς αξιολόγηση από τον Υ.Π.Π.Α.

(iii) Επώνυμα ή ανώνυμα με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της συνεργαζόμενης με την Aqurance εταιρείας WhistleB η οποία είναι διαθέσιμη στο διαδικτυακό τόπο της Aqurance εντός της πλατφόρμας: www.whistleb.com.

Οι ανωτέρω υπό όρους (i), (ii), και (iii) δίαυλοι επικοινωνίας και υποβολής Αναφορών λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο για την παραλαβή Αναφορών και είναι διαθέσιμοι καθ' όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας.

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 27 of 38</p>
---	---	---

(iv) Επώνυμα ή ανώνυμα με αποστολή έγγραφης επιστολής ταχυδρομικά στην έδρα της AQURANCE: Λεωφόρος Κηφισίας αρ. 52, Polis Center, Μαρούσι Αττικής, Τ.Κ 15125, Ελλάδα, Υπόψη του Υ.Π.Π.Α.

(v) Επώνυμα προφορικά με δια ζώσης συνάντηση, κατόπιν αιτήσεως του Αναφέροντος, με τον Υ.Π.Π.Α.


Στην περίπτωση αυτή διασφαλίζεται, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του Αναφέροντος, ότι τηρούνται πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με ακριβή πρακτικά της συνάντησης, που συντάσσονται από τον Υ.Π.Π.Α. που είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό της Αναφοράς, παρέχοντας στον Αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνάντησης, υπογράφοντάς τα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση άρνησης της υπογραφής των πρακτικών, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του πρακτικού.

Τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας για την υποβολή Αναφορών μέσω του Εσωτερικού Διαύλου Αναφορών της Aqurance είναι διαθέσιμα και στην εταιρική ιστοσελίδα της Aqurance.

5.3.3. Εάν ο Αναφέρων επιλέξει να υποβάλει ανώνυμη Αναφορά, συνιστάται - για την εξασφάλιση πλήρους ανωνυμίας - να χρησιμοποιήσει έναν ιδιωτικό ηλεκτρονικό υπολογιστή ή έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή που βρίσκεται για παράδειγμα σε μια δημόσια βιβλιοθήκη.

5.3.4. Σημειώνεται ότι η Aqurance έχει λάβει κάθε σχετικό τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση της ανωνυμίας και της ασφάλειας των δεδομένων σε όλη τη διαδικασία υποβολής, λήψης και επεξεργασίας των Αναφορών.

5.4. Εξέταση Αναφορών από τον Υ.Π.Π.Α.


	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση		Pg. 28 of 38

5.4.1. Όλες οι Αναφορές που λαμβάνονται εξετάζονται προσεκτικά, με πνεύμα απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και διασφαλίζοντας την αντικειμενικότητα, από τον Υ.Π.Π.Α..

Πιο συγκεκριμένα, ο Υ.Π.Π.Α.:

- βεβαιώνει την παραλαβή της Αναφοράς στον Αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της,
- εξετάζει αν το θέμα εμπίπτει στη δικαιοδοσία του, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητά του και εάν περιλαμβάνει αρκετές πληροφορίες που επιτρέπουν την περαιτέρω διερεύνηση,
- μπορεί να παραπέμψει, όποτε απαιτείται, την υπόθεση για διερεύνηση στη Νομική Σύμβουλο της Aqurance,
- μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στο τμήμα που αφορά στο αντικείμενο της Αναφοράς ή σε τυχόν άλλο αρμόδιο τμήμα,
- μπορεί να αποφασίσει να διεξαγάγει τη δική του έρευνα,
- παρέχει ενημέρωση στον Αναφέροντα για τις εξελίξεις σε σχέση με την Αναφορά, το συντομότερο δυνατόν και κατά κανόνα εντός τριών (3) μηνών από την επιβεβαίωση της παραλαβής της ή αν δεν έχει αποσταλεί επιβεβαίωση στον Αναφέροντα, εντός τριών (3) μηνών από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς.

Ως «**ενημέρωση για την εξέλιξη της Αναφοράς**» νοείται η ειδοποίηση σχετικά με τα μέτρα που έλαβε η Aqurance προκειμένου να εκτιμήσει την ορθότητα των ισχυρισμών που περιλαμβάνει η Αναφορά και, όπου χρειάζεται, να αντιμετωπίσει την αναφερόμενη Παραβίαση. Η ενημέρωση προς τον Αναφέροντα πρέπει να παρέχεται τηρώντας ανά πάσα στιγμή τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, οι οποίες ενδεχομένως να επιβάλλουν περιορισμούς σε σχέση με το περιεχόμενο της ενημέρωσης προς τον Αναφέροντα.

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 29 of 38</p>
---	---	---

Περιστάσεις, όπως η φύση και το περίπλοκο της Αναφοράς που μπορεί να απαιτούν επί μακρόν διερεύνηση, ενδέχεται να επιβάλουν την παράταση του χρονικού πλαισίου για την ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της Αναφοράς. Για αυτές τις περιπτώσεις, ο Αναφέρων πρέπει να λαμβάνει σχετική ειδοποίηση.

5.4.2. Κατά την επεξεργασία των Αναφορών, αξιολογείται η ακρίβεια και η σπουδαιότητα των πληροφοριών που λαμβάνονται, προκειμένου να σταθμιστεί εάν υπάρχουν σημαντικοί λόγοι που επιβάλλουν την περαιτέρω έρευνα και την ανάληψη διορθωτικών ενεργειών. Τα αποτελέσματα της έρευνας που θα διεξάγει ο Υ.Π.Π.Α. δεν θα αποκαλύπτονται, ούτε θα συζητούνται με κανέναν άλλο, εκτός από εκείνους που είναι απολύτως απαραίτητο να λάβουν γνώση σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

5.4.3. Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται ανώνυμα, ενώ συνιστάται επιπλέον ο Αναφέρων να μην γνωστοποιεί σε άλλα άτομα λεπτομέρειες των θεμάτων που ανέφερε, καθώς αυτό μπορεί να επιδράσει αρνητικά σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη έρευνα ή στην εμπιστευτικότητα.

Τονίζεται ότι όλες οι υποβαλλόμενες Αναφορές θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με απόλυτη εχεμύθεια από όλα τα εμπλεκόμενα τμήματα της Aqurance.

Επισημαίνεται ότι, προς τον σκοπό αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, τυχόν Αναφορές που εμπλέκουν τον ίδιο τον Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζονται απευθείας στη Νομική Σύμβουλο της Aqurance.

5.4.4. Αρχαιοθέτηση καταγγελίας

5.4.4.1. Ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να περατώνει τη διαδικασία εξέτασης της Αναφοράς, με την αρχειοθέτησή της, αν αυτή αξιολογηθεί ότι:

- είναι ακατάληπτη ή
- υποβάλλεται καταχρηστικά ή
- δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν Παραβίαση ή

- δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια Παραβίαση.

5.4.4.2. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον Αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι η Αναφορά του δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, έχει την επιπρόσθετη δυνατότητα να υποβάλει την Αναφορά του απευθείας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), η οποία λειτουργεί ως Εξωτερικός Δίαυλος Αναφοράς (εφεξής ο «**Εξωτερικός Δίαυλος Αναφοράς**»), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο V.5.7 κατωτέρω.


5.5. Διαδικασία παρακολούθησης – Παροχής ενημέρωσης στον Αναφέροντα

5.5.1. Ο Υ.Π.Π.Α. με τη συνδρομή της Νομικής Συμβούλου της Aqurance (εάν απαιτείται), και σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Aqurance, παρακολουθεί την εξέταση της Αναφοράς και τη λήψη διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται (όπως κατά περίπτωση κριθεί απαραίτητο).

5.5.2. Περαιτέρω, ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει τον Αναφέροντα μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής της Αναφοράς, σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται ή ελήφθησαν σε συνέχεια της Αναφοράς (για παράδειγμα, αρχειοθέτηση/κλείσιμο της Αναφοράς λόγω ελλείψεως αποδεικτικών στοιχείων ή για άλλο λόγο, έναρξη εσωτερικής έρευνας και ενδεχομένως τα ευρήματά της ή/και τα μέτρα που ελήφθησαν για να αντιμετωπιστεί το ζήτημα, παραπομπή σε αρμόδια αρχή για περαιτέρω έρευνα, κλπ.) στο βαθμό που οι εν λόγω πληροφορίες δεν επηρεάζουν την έρευνα και δεν θίγουν τα δικαιώματα των εμπλεκόμενων προσώπων.

5.6. Τήρηση αρχείου Αναφορών

Η Aqurance τηρεί αρχείο για κάθε Αναφορά που παραλαμβάνει, σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις εμπιστευτικότητας. Οι Αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από την Οδηγία και τον Ελληνικό Νόμο για την προστασία των Αναφερόντων και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="right">Pg. 31 of 38</p>
---	---	-----------------------------------

δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της Αναφοράς σε βάρος του Αναφερομένου, του Αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

5.7. Υποβολή Εξωτερικής Αναφοράς

Ανεξάρτητα από την υποβολή Αναφορών μέσω του Εσωτερικού Διαύλου Αναφοράς, ο Αναφέρων μπορεί να υποβάλλει μια Εξωτερική Αναφορά απευθείας στον Εξωτερικό Δίαυλο Αναφοράς. Η Εξωτερική Αναφορά μπορεί να υποβληθεί γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία. Ειδικότερα, η Εξωτερική Αναφορά μπορεί να υποβληθεί στον Εξωτερικό Δίαυλο Αναφοράς με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

(i) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (<https://extwhistle.aead.gr/#/>) του Εξωτερικού Διαύλου Αναφοράς.


(ii) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: external.whistle@aead.gr.

(iii) σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «N. 4990/2022» ή «Whistleblowing» αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην έδρα του Εξωτερικού Διαύλου Αναφοράς (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα).

(iv) μέσω προσωπικής συνάντησης, η οποία διενεργείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναφέροντος στην τηλεφωνική γραμμή 2132129870 ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: external.whistle@aead.gr.

V.6. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

6.1. Αφού πραγματοποιηθεί ένας προκαταρκτικός έλεγχος και έχουν εξασφαλιστεί όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, ο Αναφερόμενος θα ενημερωθεί, για παράδειγμα, σχετικά με την ταυτότητα του Υ.Π.Π.Α., ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διερεύνησή της, καθώς και για τα αναφερόμενα ζητήματα.

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 32 of 38
---	---	---------------------

6.2. Ο Αναφερόμενος δικαιούται να προστατεύσει την ταυτότητά του, κατά τη διάρκεια της διαχείρισης της Αναφοράς, καθώς και να υπερασπιστεί αποτελεσματικά τον εαυτό του. Αυτά τα δικαιώματα δεν αίρονται κατόπιν συμφωνίας σε βάρος του Αναφερόμενου.


6.3. Υπό ορισμένες συνθήκες, ο Αναφερόμενος έχει, επίσης, δικαίωμα πρόσβασης σε πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του Αναφέροντος, όταν αυτό είναι απαραίτητο στον Αναφερόμενο για την άσκηση του δικαιώματος του να υπερασπιστεί αποτελεσματικά τον εαυτό του.

6.4. Επιπλέον, η Aqurance σέβεται τα δικαιώματα του Αναφερόμενου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ιδιωτικότητας.

V.7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7.1. Στο πλαίσιο της υποχρέωσης της Aqurance να λαμβάνει υπόψη τα συμφέροντα των Εργαζομένων της, με βάση την αρχή της λογοδοσίας, είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί ότι η Aqurance παρέχει στους Αναφέροντες τη μεγαλύτερη δυνατή εμπιστευτικότητα και τους προστατεύει από Αντίποινα, ως αποτέλεσμα της Αναφοράς τους.

7.2. Η Aqurance δεν θα ανεχτεί Αντίποινα σε βάρος οποιουδήποτε που με Καλή Πίστη εκφράζει ανησυχίες για Παραβίαση του ευρωπαϊκού ή εθνικού δικαίου, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη Παραβίαση. Κάθε Εργαζόμενος που αναφέρει μια Παραβίαση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό γίνεται με Καλή Πίστη και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής, πρέπει να προστατεύεται από τυχόν πράξεις Αντιποίνων. Σε περίπτωση λήψης μέτρων κατά του Αναφέροντος που ενδέχεται να θεωρούνται ως Αντίποινα, το βάρος της απόδειξης ως προς τη νομιμότητα των

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 33 of 38</p>
---	---	------------------------------------

μέτρων φέρει ο λαμβάνων τα μέτρα αυτά, δεν αναμένεται δε να αποδείξει ο Αναφέρων το άδικο των εν λόγω μέτρων.


7.3. Περαιτέρω, ο Αναφέρων δεν χάνει την προστασία του απλώς και μόνο επειδή η καλόπιστη ανησυχία του αποδείχθηκε αβάσιμη. Τυχόν Αναφορά που αξιολογείται ως αβάσιμη, μη σκόπιμη ή/και μη εφικτή να διερευνηθεί μπορεί τελικά να αρχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής. Σε κάθε περίπτωση, ο Αναφέρων απολαμβάνει την παρεχόμενη από την Aqurance προστασία και το δικαίωμα να μην υποστεί Αντίποινα. Η Aqurance επίσης θα διασφαλίσει την προστασία των Αναφερόντων που προβαίνουν σε Δημόσια Αποκάλυψη.

Πιο συγκεκριμένα, ισχύουν τα ακόλουθα ειδικά μέτρα προστασίας:

(i) Εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του Αναφέροντος

Η προστασία των προσώπων που ανέφεραν μία Παραβίαση ή ενδεχόμενη Παραβίαση με Καλή Πίστη διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η ταυτότητά τους παραμένει απόρρητη και εμπιστευτική.

Αυτό σημαίνει ότι τα στοιχεία τους δεν θα αποκαλυφθούν στο πρόσωπο που ενδεχομένως εμπλέκεται στις αναφερθείσες Παραβιάσεις ή/και ενδεχόμενες Παραβιάσεις ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός εάν ο Αναφέρων επιτρέψει προσωπικά την αποκάλυψη της ταυτότητάς του ή εάν αυτό απαιτείται στο πλαίσιο προ της ασκήσεως ένδικης προσφυγής ή δικαστικής διαδικασίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η Aqurance είναι αποφασισμένη να διατηρήσει την ταυτότητα του Αναφέροντος ως απόρρητη και εμπιστευτική. Προσωπικά Δεδομένα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του Αναφέροντος, δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον, πέρα από τον Υ.Π.Π.Α., εκτός αν έχει προηγουμένως συναινέσει ρητά σχετικά ο Αναφέρων. Προς τον σκοπό αυτόν, η Aqurance λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως τεχνικές

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 34 of 38
---	---	---------------------

ψευδωνυμοποίησης αν αυτό απαιτείται, κατά την παρακολούθηση της Αναφοράς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η ταυτότητα του Αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται, χωρίς τη συγκατάθεση του Αναφέροντος, μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας Πολιτικής, της Οδηγίας και του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων, ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του Αναφερομένου. Οι εν λόγω αποκαλύψεις γίνονται, αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του Αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες. Επίσης, η ταυτότητα του Αναφέροντος μπορεί να αποκαλυφθεί στο πλαίσιο νομικών διαδικασιών σε σχέση με το αναφερόμενο ζήτημα.


Ωστόσο, τονίζεται ότι η υποβληθείσα Αναφορά δεν περιλαμβάνεται στον ατομικό εργασιακό φάκελο του Εργαζομένου που τηρείται από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Aqurance.

(ii) Κινητικότητα

Αν κάποιος Εργαζόμενος επιθυμεί να μετακινηθεί σε άλλο τμήμα της Aqurance, προκειμένου να προστατεύσει τον εαυτό του από πιθανές εχθρικές αντιδράσεις στο περιβάλλον εργασίας του, τότε η Aqurance (εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό) θα λάβει τα δέοντα μέτρα για να διευκολύνει μια τέτοια μετακίνηση.

(iii) Αξιολόγηση και προώθηση

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε η υποβολή Αναφορών να μην επιφέρει καθ' οιονδήποτε τρόπο δυσμενείς συνέπειες κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και προαγωγών των Εργαζομένων. Προς το σκοπό αυτό, αφενός μεν διασφαλίζεται η

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="right">Pg. 35 of 38</p>
---	---	-----------------------------------


ανωνυμία του Αναφέροντος έναντι τυχόν λοιπών εμπλεκόμενων τμημάτων, οι δε υποβαλλόμενες Αναφορές δεν περιλαμβάνονται στον ατομικό εργασιακό φάκελο του Εργαζομένου που τηρείται από το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Aqurance, ενώ παράλληλα επισημαίνεται ότι για την υποβολή Αναφοράς από Εργαζόμενο δεν απαιτείται η τήρηση της ιεραρχίας.

(iv) Ανωνυμία

Στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, η Aqurance παρέχει στους Εργαζομένους της τη δυνατότητα να υποβάλουν Αναφορά διατηρώντας την ανωνυμία τους. Ωστόσο, προκειμένου η Aqurance να είναι σε θέση να εφαρμόσει τα μέτρα προστασίας που προσφέρει, ο Εργαζόμενος προτρέπεται να αποκαλύψει στην υποβαλλόμενη Αναφορά του την ταυτότητά του και να τηρήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω. Η προστασία που προσφέρεται ελαχιστοποιεί την αναγκαιότητα για ανωνυμία. Σε κάθε περίπτωση, η Aqurance λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίσει πως δεν χρησιμοποιείται καμία μέθοδος για την ταυτοποίηση των Αναφερόντων, εφόσον επιλέξουν να παραμείνουν ανώνυμοι, ενώ επίσης δίνει σε κάθε Αναφορά έναν εμπιστευτικό κωδικό ταυτοποίησης, με τον οποίο μπορούν η Aqurance και ο Αναφέρων να επικοινωνούν μέσω των παραπάνω αναφερόμενων διαύλων υποβολής Αναφορών.

(v) Κυρώσεις για εκείνους που λαμβάνουν μέτρα Αντιποίνων

Κανένας Εργαζόμενος δεν μπορεί να χρησιμοποιεί τη θέση του για να εμποδίσει άλλους Εργαζόμενους ή/και Τρίτους Προμηθευτές να αναφέρουν Παραβιάσεις ή ενδεχόμενες Παραβιάσεις. Οποιαδήποτε μορφή Αντιποίνων που λαμβάνονται από κάποιο Εργαζόμενο εναντίον του Αναφέροντος απαγορεύεται. Η Aqurance εξετάζει κάθε ισχυρισμό σχετικά με Αντίποινα και όπου απαιτείται το Διοικητικό Συμβούλιο της Aqurance σε συνεργασία με τη Νομική Σύμβουλο και το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Aqurance λαμβάνουν ειδικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων

	<p align="center">Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση</p>	<p align="center">Pg. 36 of 38</p>
---	---	---

πειθαρχικών ενεργειών, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο στο οποίο υπόκειται η Aqurance. Όταν κάποιος Εργαζόμενος θεωρεί ότι έχει πέσει θύμα Αντιποίνων, ως αποτέλεσμα της αποκάλυψης μιας Παραβίασης, δικαιούται να ζητήσει τα προστατευτικά μέτρα που θεσπίζονται με την παρούσα Πολιτική. Τα σχετικά αιτήματα απευθύνονται στον Υ.Π.Π.Α. μέσω των διαύλων που προβλέπονται στην παρούσα Πολιτική.


(vi) Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της παρούσας Πολιτικής γίνεται σύμφωνα με την Πολιτική της Aqurance για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΠΟΛ-20), τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ιδιωτικότητας, καθώς και τις διατάξεις της Οδηγίας και του Ελληνικού Νόμου για την προστασία των Αναφερόντων αναφορικά με τα Προσωπικά Δεδομένα.

7.4. Οι Αναφέροντες προστατεύονται έναντι Αντιποίνων, μόνον εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- (i) ο υποβάλλων την Αναφορά πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να θεωρηθεί Αναφέρων,
- (ii) ο Αναφέρων είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι οι αναφερόμενες πληροφορίες ήταν ορθές κατά τη στιγμή που υπέβαλε την Αναφορά του, και
- (iii) οι πληροφορίες που αναφέρει στην Αναφορά του συνιστούν Παραβιάσεις ή ενδεχόμενες Παραβιάσεις, οριζόμενες ως πράξεις ή παραλείψεις.

7.5. Εάν ο Αναφέρων υποβάλει μία κακόπιστη Αναφορά και έχει πλήρη επίγνωση του γεγονότος ότι οι αναφερόμενες πληροφορίες δεν είναι ορθές, τότε ΔΕΝ προστατεύεται έναντι Αντιποίνων. Αναλόγως των περιστάσεων, ο Αναφέρων μπορεί να υποστεί κυρώσεις, όπως επιβολή χρηματικού προστίμου για υποβολή εσκεμμένα ψευδούς Αναφοράς. Εάν ο Αναφέρων είναι Εργαζόμενος της Aqurance, μπορεί να

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 37 of 38

υποστεί συνέπειες ως προς την εργασιακή του σχέση, όπως, μεταξύ άλλων, την άτακτη καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.

7.6. Επιπλέον της ομάδας των προσώπων που αναφέρεται στο άρθρο V.1.1. της παρούσας Πολιτικής, η προστασία που περιγράφεται στο παρόν άρθρο V.7 ισχύει, επίσης, και για τα πρόσωπα, που περιγράφονται στο άρθρο V.1.2. της παρούσας Πολιτικής.


7.7. Εάν ο Αναφέρων αποκαλύψει εσκεμμένα την ταυτότητά του στο πλαίσιο Δημόσιας Αποκάλυψης του αναφερόμενου ζητήματος, δεν εφαρμόζονται οι ειδικές πρόνοιες αναφορικά με την προστασία της ταυτότητάς του. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι πληροφορίες για την ταυτότητα του Αναφέροντος θα γνωστοποιούνται σύμφωνα με όσα ορίζει η ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

VI. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Aqurance ενδέχεται να αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα επικεντρωμένα σε θέματα Αναφοράς Παραβιάσεων, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η παρούσα Πολιτική γνωστοποιείται δεόντως σε όλους τους Εργαζομένους ή/και Τρίτους Προμηθευτές της, και να ενισχύσει την ευαισθητοποίηση και την επαγρύπνησή τους, ενώ κατά την πρόσληψή τους, οι Εργαζόμενοι ενημερώνονται για τα μέτρα και τις ρυθμίσεις της Aqurance σχετικά με την Αναφορά Παραβιάσεων (Whistleblowing).

VII. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Για τυχόν ερωτήσεις ή απορίες σε σχέση με την παρούσα Πολιτική, μπορείτε να επικοινωνείτε είτε με την Υπεύθυνη Συμμόρφωσης της Aqurance, είτε με τη Νομική Σύμβουλο της Aqurance.

	Πολιτική και Διαδικασίες Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy and Procedures) – Ελληνική Έκδοση	Pg. 38 of 38
---	---	---------------------

VIII. ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ

Η παρούσα Πολιτική θα αναρτηθεί στις ψηφιακές πλατφόρμες με τις ονομασίες BOX και OneDrive (όπου διατηρεί συνεργασία και λογαριασμό η Aqurance) από τις οποίες λαμβάνουν γνώση αυτών όλοι οι Εργαζόμενοι της Aqurance, καθώς και σε εμφανές σημείο των χώρων εργασίας, προκειμένου να λάβει γνώση το σύνολο των Εργαζομένων της Aqurance. Επίσης, η παρούσα Πολιτική θα αναρτηθεί και στο διαδικτυακό τόπο της Aqurance: www.aqurance.com.

IX. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Η παρούσα Πολιτική θα τίθεται υπό συνεχή αναθεώρηση και επικαιροποίηση, λαμβανομένων πάντοτε υπ' όψιν των σχετικών νομοθετικών προβλέψεων και της συνεχούς βελτίωσης της λειτουργικής αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.